

# Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE NOHEMY, MEJÍA DE LEÓN DE OROZCO  
Nit Emisor: 85957410  
JACQUELINE NOHEMY MEJÍA DE LEÓN DE OROZCO  
5 CALLE 5-34 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0B5A2B7A-0E8E-4651-937E-14165C8FDE18  
Serie: 0B5A2B7A Número de DTE: 244205137  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:02:16  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:02:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1619, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

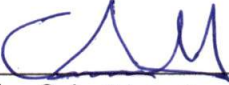
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0B5A2B7A, número de DTE 244205137 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1619 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco  
DPI: 265541824 0920

(f)   
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521866589**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:17 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:02:16
<b>Emisor:</b>	85957410
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JACQUELINE NOHEMY MEJIA DE LEON DE OROZCO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0B5A2B7A-0E8E-4651-937E-14165C8FDE18
<b>Serie:</b>	0B5A2B7A
<b>Número del DTE:</b>	244205137
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:02:1606:000B5A2B7A0E8E4651937E14165C8FDE18
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:17:39
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:17:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85957410
NOMBRE	JACQUELINE NOHEMY, MEJÍA DE LEÓN DE OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1619	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q.6,000.00	
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola	Apoyé en la correcta elaboración de menú y requerimiento de insumos semanales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	Apoyé en el registro y control de alimentación servida que sea en cantidad y horarios establecidos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipos de cocina.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de la cocina.	Apoye en implementar las buenas normas de manufactura y en velar por la buena presentación de los cocineros.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la clasificación de desechos sólidos (orgánicos e inorgánicos) para reciclaje de los mismos y evitar focos de contaminación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco  
DPI: 2655 41824 0920  
Celular: 30255514

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1619</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-21-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47, 612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola de San Marcos</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

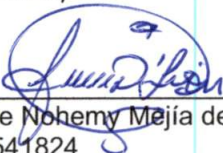
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola	Apoyé en realizar planificación semanal para la preparación de alimentos de los alumnos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas, desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	Apoyé en control y registro de alimentación servida en horarios y porciones establecidas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones	Apoyé en realizar limpieza profunda para mantener áreas frescas, pulcras y adecuadas para la realización de la alimentación	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de la cocina.	Apoyé en implementar las buenas practicas de manufactura, registro de calidad de insumos y excelente presentación de los cocineros.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la clasificación de desechos sólidos (orgánicos e inorgánicos) para evitar focos de contaminación	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

Se obtuvo la correcta organización para la realización de los alimentos de los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos, implementando normas de higiene, puntualidad y excelente presentación de los cocineros.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Jacqueline Nohemy Mejía de León de Orozco.  
DPI: 265541824  
Celular: 30255514

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



  
Ing. Agr. Mario Augusto Caño López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

